

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันพุธที่ 25 มกราคม 2566
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 5. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 6. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 7. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 8. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 19. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 20. นายชูชาติ เฉลิมถ้อย | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี (ลาประชุม) |
| 2. ดร.สุวิทย์ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 3. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี (ลาประชุม) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ ศลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นางสาวศิริยา กริพัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 3. นางสาวชญาร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี |
| 4. นางสาวศิรินุศ สุทธิลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 นโยบายการทำงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ได้มีโอกาสพบกับท่านศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ท่านได้มอบนโยบายการทำงานของอว. คือ เวลาทำงานให้เล่นด้วย แต่พอเวลาเล่นให้นึกถึงงาน ทำงานอย่างมีความสุข และให้มีวิธีคิดแบบ Positive Thinking เวลาทำงานจะได้ไม่เครียด และอีกสิ่งที่ท่านฝากไว้คือ คำว่า “จี้” เป็นคำพูดที่เรามักใช้กันบ่อยครั้ง เช่น รู้อย่างจี้ เอาอย่างจี้ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้วยว่าอนาคตจะเกิดเหตุการณ์อะไรหรือไม่ เพราะสุดท้ายเราจะชอบใช้คำว่า รู้อย่างจี้ทำไม่ทำแบบนั้น รู้ๆทำไปนานแล้ว แนวคิดต่าง ๆ เหล่านี้ ทำให้กระทรวง อว. มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดและออกนอกกรอบเดิม ๆ ทั้งนี้ ขอฝากผู้บริหารทุกท่านทำงานให้สนุกและทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565		
<p>5.2 หรือเรื่องโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากคณะใดที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชาหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในคณะให้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังกองบริหารงานบุคคล</p>	<p>6 คณะ/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมแจ้งว่า คณะไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในคณะ 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งว่า ไม่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อสาขาหรือปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานคณบดี คงใช้โครงสร้างเดิมในการบริหารคณะ 3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่าคณะไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในคณะ 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ อว 0656.12/56 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566) 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ อว 0656.13/4100 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565) 6. คณะศิลปศาสตร์ ขอยืนยันการปรับโครงสร้างสาขาวิชาคณะตามเดิม และได้ส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว (ตามหนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว 0656.14/98 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566) 7. กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เมื่อได้ข้อมูลจากทุกหน่วยงานแล้ว จะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังสาขาวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<p>1.2.2 รายงานผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปวิเคราะห์สาเหตุและปัญหา จำนวนการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป</p>	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลในระบบส่งเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียน
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอให้ส่วนลดค่าเทอมเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยในหลักสูตร บริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมอบคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับกองคลังตรวจสอบอำนาจการอนุมัติว่าเป็นของผู้ใด และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ กองคลัง	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประสานกับกองคลัง เพื่อเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว
<p>4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอให้ส่วนลดค่าเทอมเพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อบุคลากรและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ในหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ และมอบคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับกองคลังตรวจสอบ</p>	คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ กองคลัง	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประสานกับกองคลัง เพื่อเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>อำนาจการอนุมัติว่าเป็นของผู้ใด และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป</p>		
<p>4.3 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา (ฉบับที่ 2)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ให้ครอบคลุม สอดคล้อง และทันสมัยตามสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาของนักศึกษา ทั้งกีฬาที่จัดขึ้นภายในหน่วยงานหรือกีฬาที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงาน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล จัดทำระเบียบฯ หรือข้อบังคับ ให้ครอบคลุม เพื่อรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร ทั้งกีฬาที่จัดขึ้นภายในหน่วยงานหรือกีฬาที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ กองพัฒนานักศึกษา/ รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการแข่งขันกีฬา เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 (เมื่อวันพุธที่ 28 กันยายน 2565) และที่ประชุมมีมติให้ปรึกษางานกฎหมายและนิติการในการแก้ไขข้อยกเว้นระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขข้อยกเว้นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะนำ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา (ฉบับที่ 2)

จากเดิมที่กองพัฒนานักศึกษาได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา (ฉบับที่ 2) ซึ่งการแก้ไขระเบียบดังกล่าวมี 2 ส่วน คือ ส่วนของนักศึกษา และส่วนของบุคลากร โดยการจัดทำระเบียบที่เกี่ยวกับนักศึกษา ที่ประชุมมีมติมอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขระเบียบดังกล่าว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่วนการจัดทำระเบียบของบุคลากร ที่ประชุมมีมติมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคลไปพิจารณาการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาของบุคลากร ทั้งภายในหน่วยงานหรือกีฬาที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงาน

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนระเบียบของนักศึกษา ทางกองพัฒนานักศึกษาคงจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอยู่ ระเบียบดังกล่าวจะดำเนินการรวมกันไม่ได้ เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาเก็บเงินจากนักศึกษามา ทำให้เวลานำเงินมาใช้ต้องมีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย ในส่วนของบุคลากรจะดำเนินการจัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร แต่ประเด็นสำคัญ คือ บุคลากรไม่มีการเก็บเงิน เพราะฉะนั้นหากจะดำเนินการจัดทำระเบียบ เพื่อมาเบิกจ่ายเรื่องกีฬาอาจจะต้องทำเป็นโครงการ โดยของบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินการเป็นครั้งคราวไป

รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า กองพัฒนานักศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขนิยามในระเบียบดังกล่าว และจะนำร่างระเบียบดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมที่กองพัฒนานักศึกษารายงานมาเป็นผลการดำเนินงานตั้งแต่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 (เมื่อวันพุธที่ 28 กันยายน 2565) ซึ่งการประชุมครั้งล่าสุดเป็นการประชุม ครั้งที่ 12/2565 (เมื่อวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565) และขณะนี้กองคลังยังไม่ได้รับเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมนโยบายการเงินและทรัพย์สิน จึงขอเรียนให้ท่านรองฯ ทราบในเบื้องต้น

รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากการสอบถามกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมนโยบายการเงินและทรัพย์สิน หรืออาจจะอยู่ในช่วงการเตรียมการ ทั้งนี้จะติดตามเรื่องดังกล่าวไปยังกองพัฒนานักศึกษาอีกครั้ง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากกองพัฒนานักศึกษาจะออกระเบียบต้องไปตรวจสอบข้อบังคับด้วยว่าระเบียบดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อบังคับฉบับใด ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญ หากไม่มีข้อบังคับรองรับจะกลายเป็นระเบียบที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กล่าวถึงการจัดการแข่งขันกีฬาของบุคลากร หากจะดำเนินการจัดทำเป็นโครงการสามารถทำได้ แต่ประเด็นคือ ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในโครงการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ เนื่องจากไม่มีระเบียบข้อบังคับรองรับ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1. มอรับรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขระเบียบในส่วนของนักศึกษาให้ครอบคลุม สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาที่จัดขึ้นภายในหน่วยงานหรือกีฬาที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงาน และให้รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

2. มอรับรองอธิการบดี (นายสตีลย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำระเบียบในส่วนของบุคลากร เพื่อรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาที่จัดขึ้นภายในหน่วยงานหรือจัดขึ้นระหว่างหน่วยงาน และให้รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

1.2.2 รายงานผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ และผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ รายละเอียดดังนี้

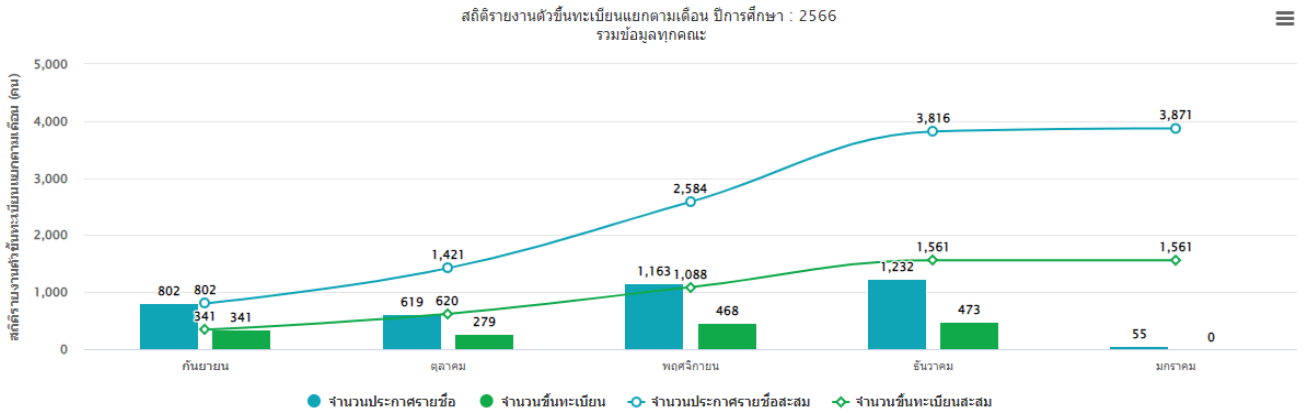
ตารางแสดงข้อมูลผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ ที่	คณะ	ศูนย์								รวม จำนวน ประกาศ รายชื่อ สะสม	รวม จำนวน ขึ้น ทะเบียน สะสม	ร้อยละ ของ จำนวน ผู้ขึ้น ทะเบียน
		พระนครศรีอยุธยา หันตรา		พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี		นนทบุรี		สุพรรณบุรี				
		จำนวน ประกาศ รายชื่อ สะสม	จำนวน ขึ้น ทะเบียน สะสม	จำนวน ประกาศ รายชื่อ สะสม	จำนวน ขึ้น ทะเบียน สะสม	จำนวน ประกาศ รายชื่อ สะสม	จำนวน ขึ้น ทะเบียน สะสม	จำนวน ประกาศ รายชื่อ สะสม	จำนวน ขึ้น ทะเบียน สะสม			
1	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	39	11	136	45	175	56	32.00
2	เทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร	238	65	-	-	-	-	-	-	238	65	27.31
3	บริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	302	83	975	520	281	100	492	246	2,050	949	46.29
4	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	203	87	-	-	267	99	76	27	546	213	39.01
5	วิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	236	75	-	-	385	141	227	111	848	327	38.56
6	ศิลปศาสตร์	230	76	-	-	159	31	28	13	417	120	28.78
รวม		1,209	386	975	520	1,131	382	959	442	4,274	1,730	40.48

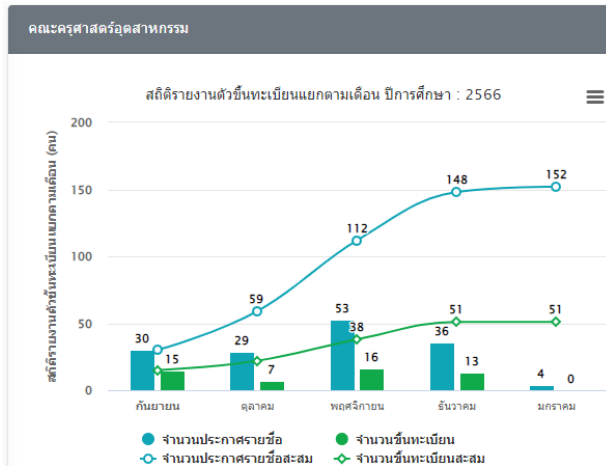
ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566

กราฟแสดงสถิติผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแยกตามเดือน (เดือนกันยายน – เดือนมกราคม) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

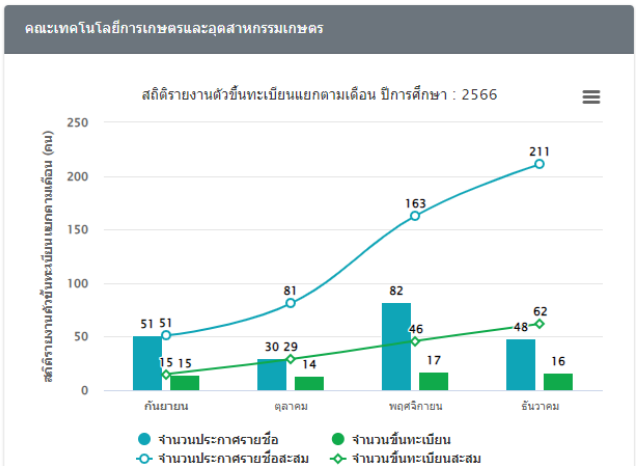
ภาพรวม



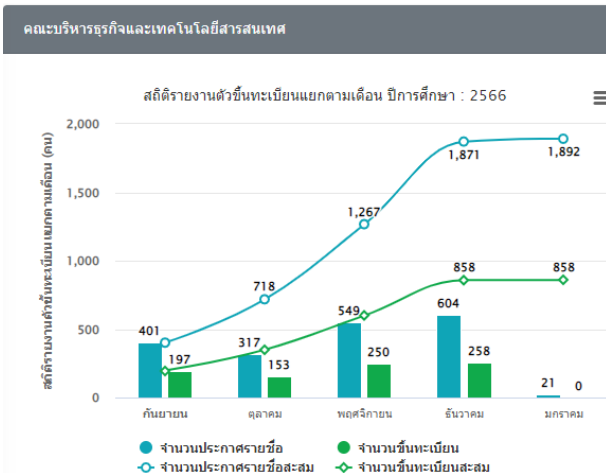
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



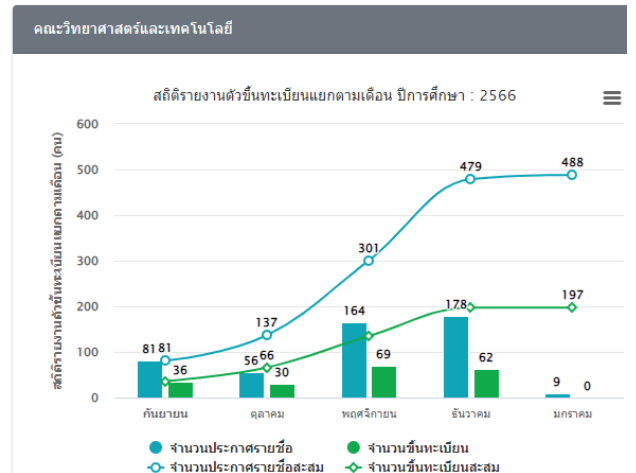
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร



คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

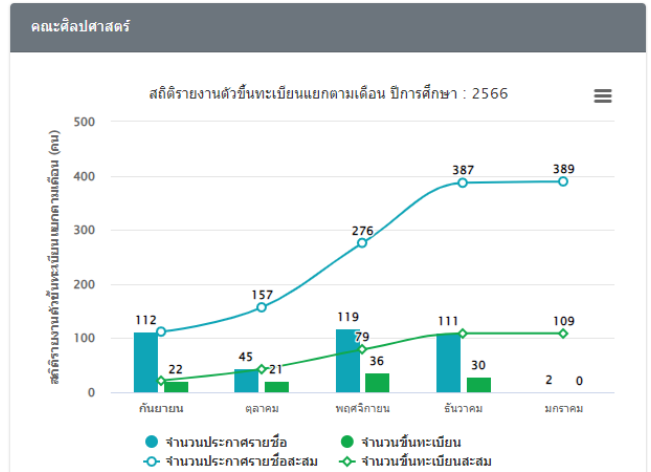
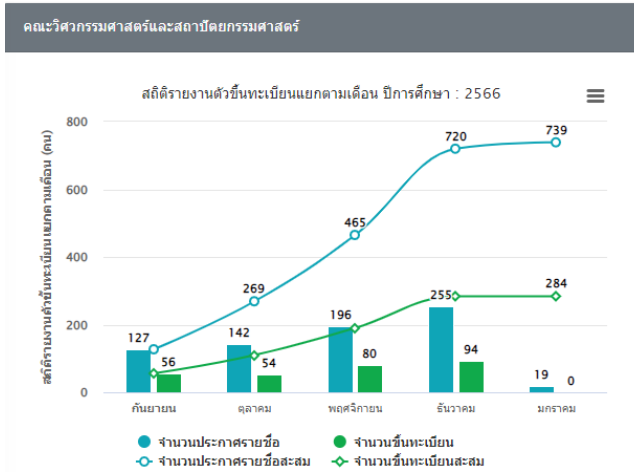


คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

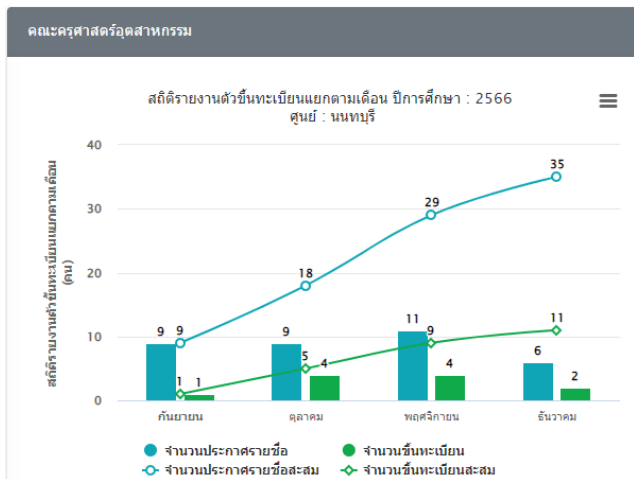
คณะศิลปศาสตร์



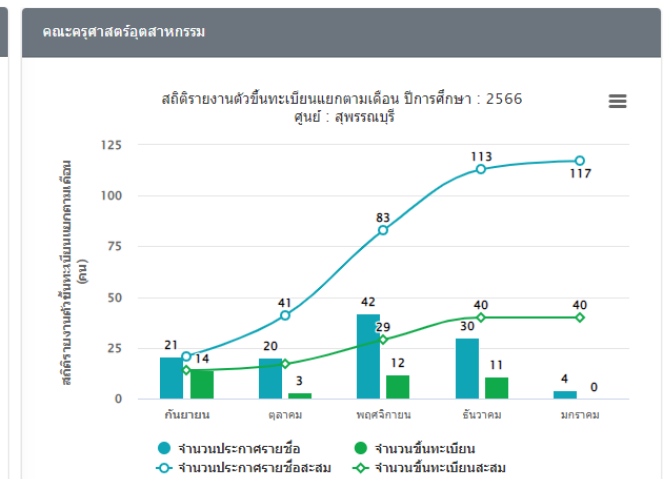
กราฟแสดงสถิติผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแยกตามเดือน และศูนย์การศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ศูนย์นนทบุรี

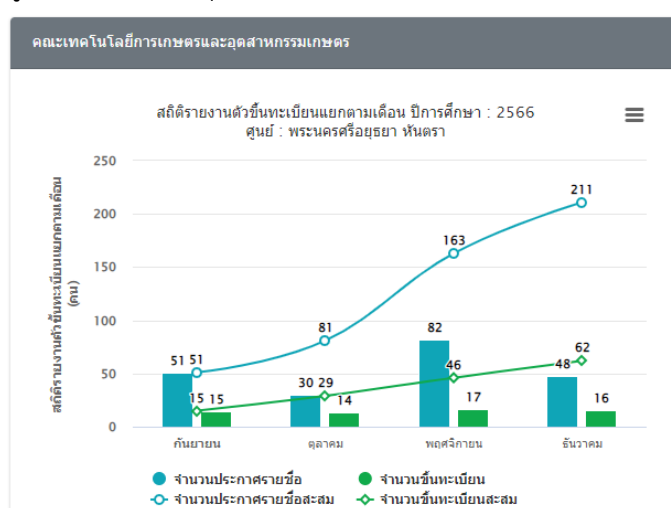


ศูนย์สุพรรณบุรี

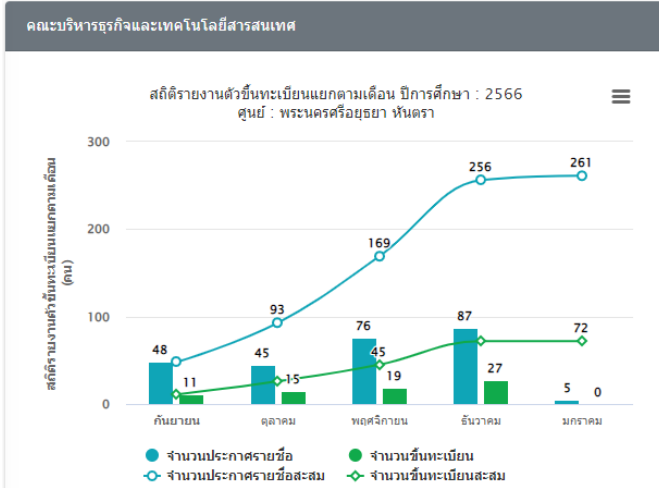


คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

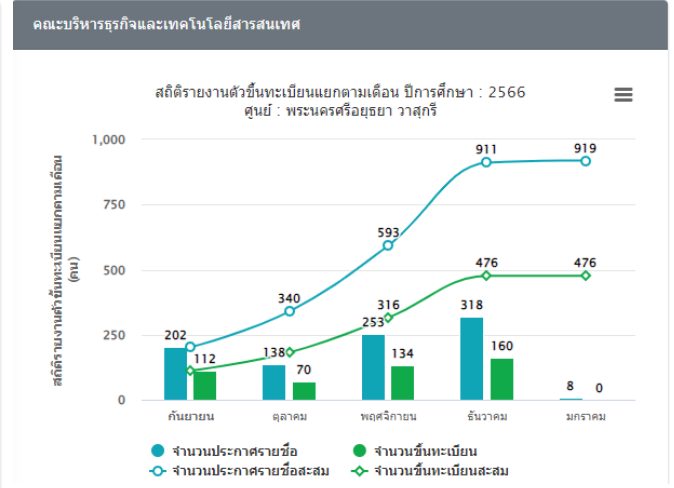
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



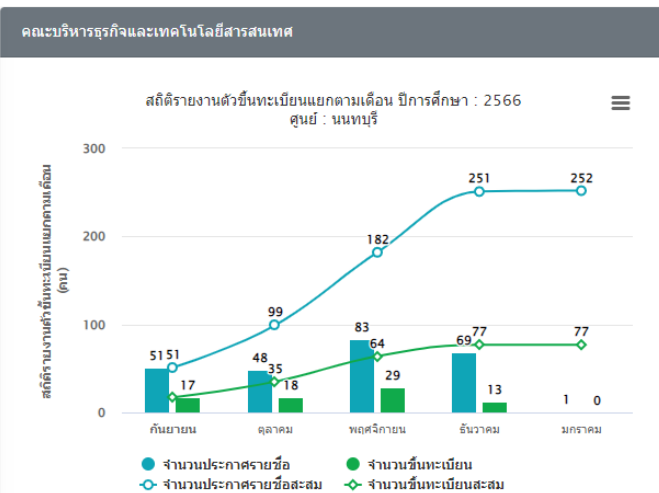
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



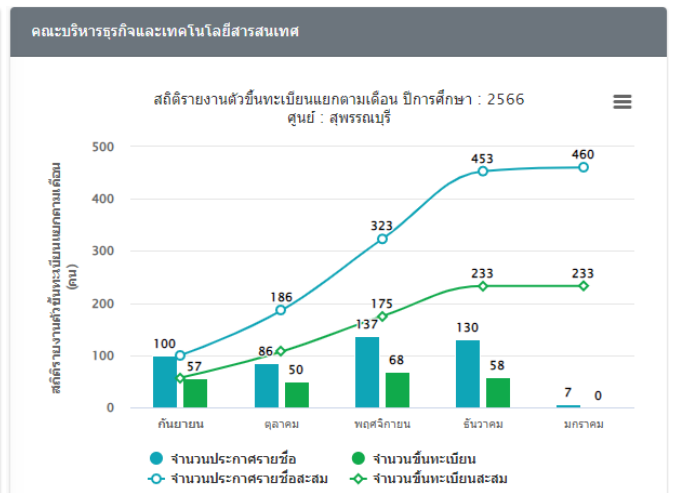
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี



ศูนย์นนทบุรี

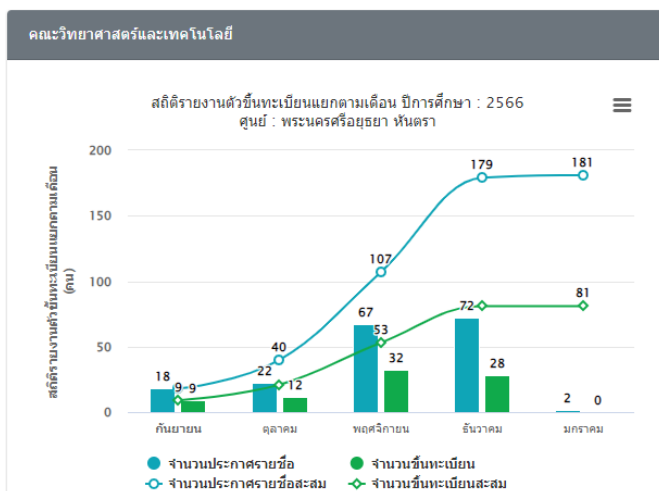


ศูนย์สุพรรณบุรี

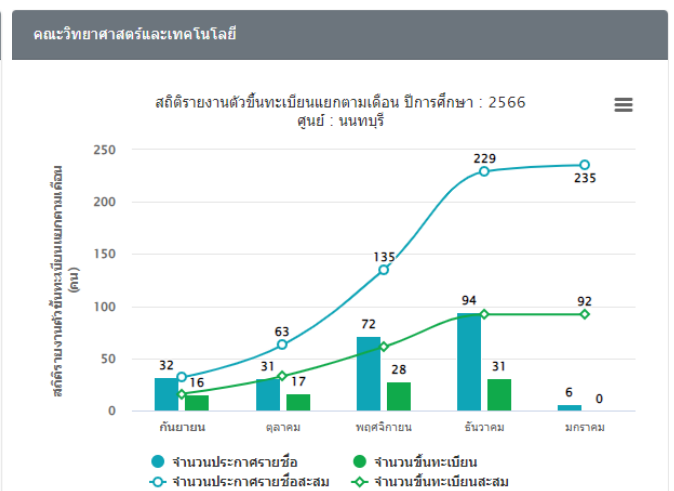


คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

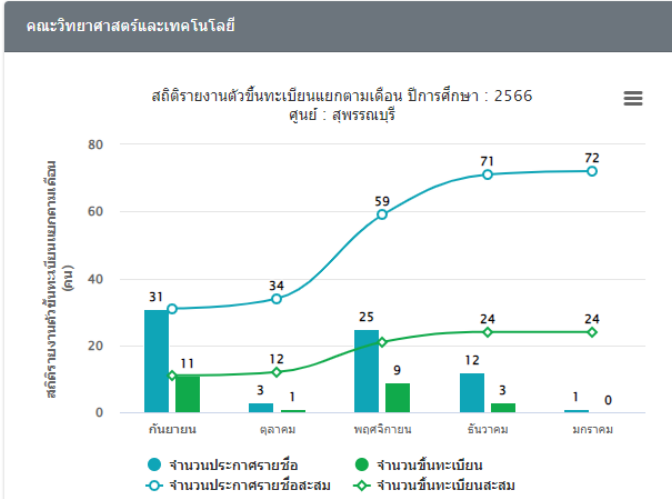
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



ศูนย์นนทบุรี

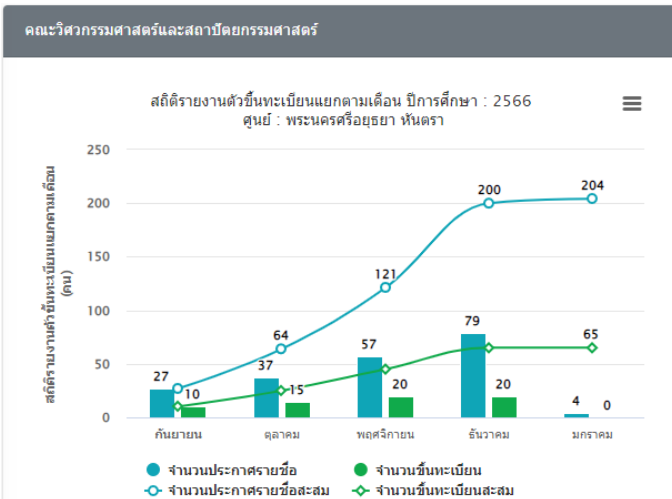


ศูนย์สุพรรณบุรี

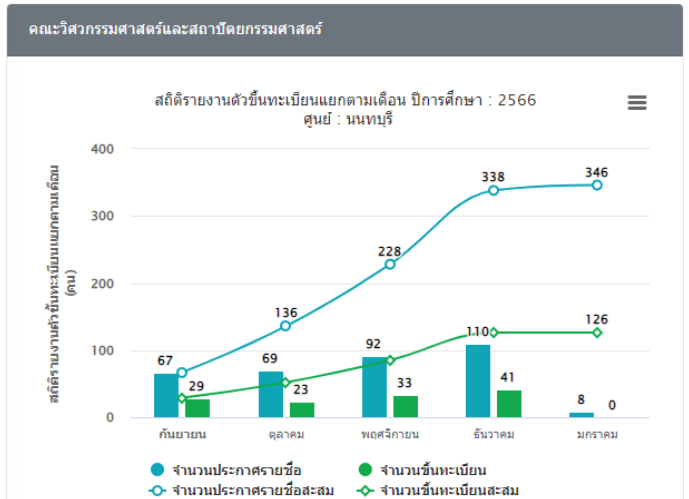


คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

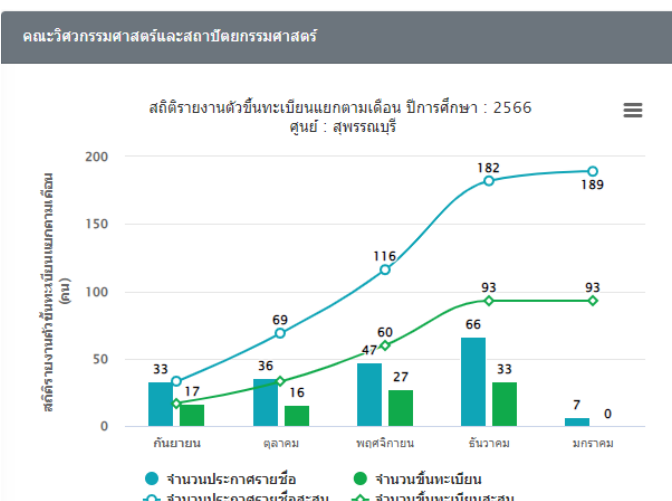
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



ศูนย์นนทบุรี

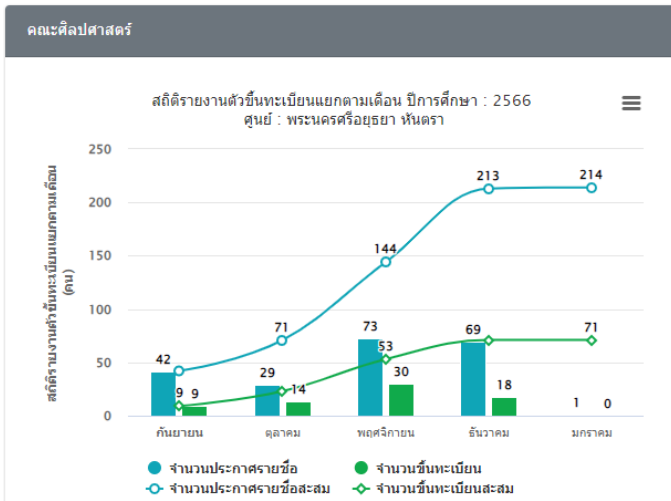


ศูนย์สุพรรณบุรี

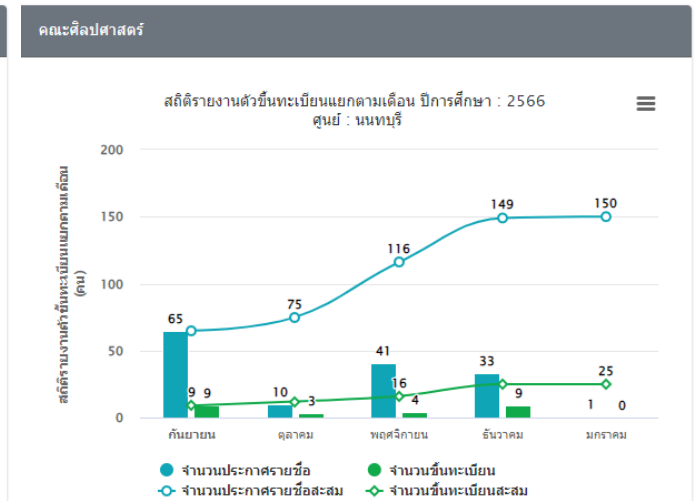


คณะศิลปศาสตร์

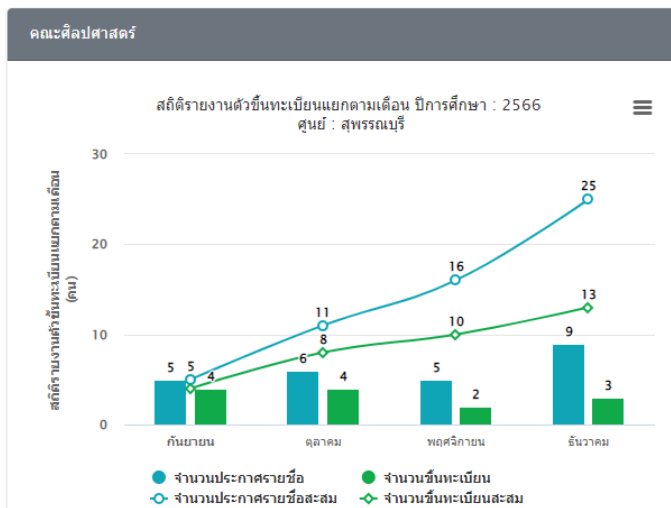
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



ศูนย์นนทบุรี



ศูนย์สุพรรณบุรี



แหล่งที่มา : <https://admis.rmutsb.ac.th/report/admisregister>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เห็นควรให้มีการปรับแก้ไขข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา โดยให้คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับแผนรับนักศึกษา ซึ่งจะสะท้อนความเป็นจริงมากกว่า

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับแก้ไขข้อมูล โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลจำนวนการขึ้นทะเบียนเมื่อเทียบกับแผนรับนักศึกษา และเทียบกับนักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ

1.2.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 102,097,133.91 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 2 รายการ จำนวนเงิน 63,796,000.00 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 3 รายการ จำนวนเงิน 38,301,133.91 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	สิ้นสุด สัญญา
	รวมทั้งสิ้น		102,097,133.91	72,264,903.61	29,832,230.30	70.78	-
	ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 2 รายการ		63,796,000.00	63,796,000.00	0.00	100.00	-
	อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 3 รายการ		38,301,133.91	8,468,903.61	29,832,230.30	22.11	-
1	ปรับปรุงอาคาร 6 ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	กก.	15,675,000.00	0.00	15,675,000.00	0.00	14 เม.ย.66
2	ปรับปรุงอาคาร 3 อาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลย่าน ยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี	กบส.	11,898,856.00	0.00	11,898,856.00	0.00	5 เม.ย.66
3	ปรับปรุงอาคาร 18 อาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหกรรม ตำบล สวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา	วส.	10,727,277.91	8,468,903.61	2,258,374.30	78.95	25 ม.ค.66

รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 17,931,227.00 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 4 รายการ จำนวนเงิน 5,157,900.00 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

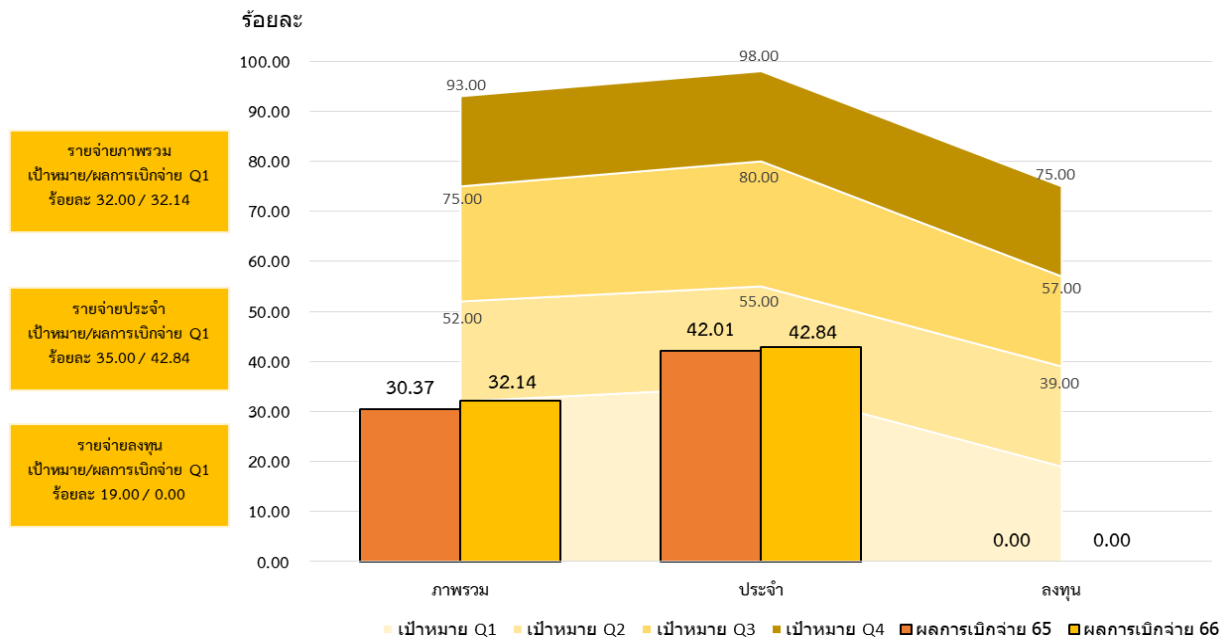
ตารางที่ 2 รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	สิ้นสุดสัญญา
	รวมทั้งสิ้น		17,931,227.00	10,337,250.00	7,593,977.00	57.65	-
	ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 4 รายการ		5,280,400.00	5,157,900.00	122,500.00	97.68	-
	อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		12,650,827.00	5,179,350.00	7,471,477.00	40.94	-
1	โครงการปรับปรุงสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศูนย์นนทบุรี จำนวน 1 รายการ	กบน.	12,045,000.00	5,179,350.00	6,865,650.00	43.00	10 มี.ค.66
2	ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษาจ้าง เหมาบริการตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	มทรส.	605,827.00	0.00	605,827.00	0.00	คาดว่าเบิกจ่าย เดือนกุมภาพันธ์ 2566

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน 44 รายการ จำนวนเงิน 194,028,600.00 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 37 รายการ จำนวนเงิน 152,462,400.00 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ จำนวนเงิน 41,566,200.00 บาท โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกำหนดผู้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ดังนี้

ตารางที่ 3 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อสร้าง ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	37	7	44
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3
2. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	20	5	25
3. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	16	-	16

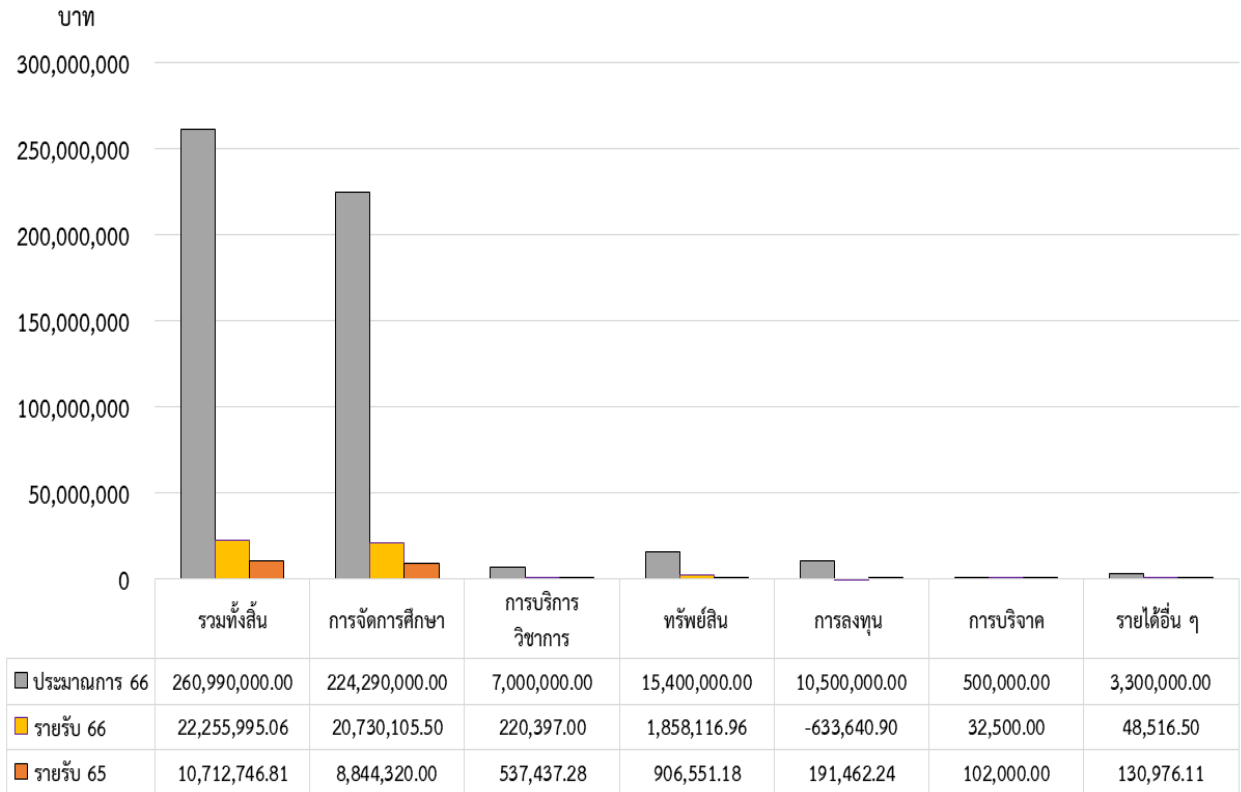
ตารางที่ 4 รายการลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
ค่าครุภัณฑ์				
1 ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ เรียนรู้ภาษานานาชาติ (International Study Laboratory) ตำบล บางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1ชุด	ศศ.	นนทบุรี	1,940,500	- พัสดูรับรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน คาดว่าจะประกาศประกวดราคาภายใน ม.ค. 66
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
2 ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ด้าน ปัญญาประดิษฐ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัด สุพรรณบุรี 1 งาน	บพ.	สุพรรณบุรี	1,354,800	- ประกาศเชิญชวนระหว่างวันที่ 23 - 30 ม.ค. 66 - ยื่นเอกสาร วันที่ 31 ม.ค. 66 และพิจารณาผล วันที่ 1 ก.พ. 66
3 ปรับปรุงอาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	นนทบุรี	16,988,300	- คณะ วส ส่งแบบรูปรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วนไปยังพัสดู วันที่ 23 ม.ค.66 - คาดว่าสามารถเข้าจัดซื้อได้ภายใน ม.ค.66

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 2 เดือน ณ 1 ตุลาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565

แผนภูมิที่ 2 รายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

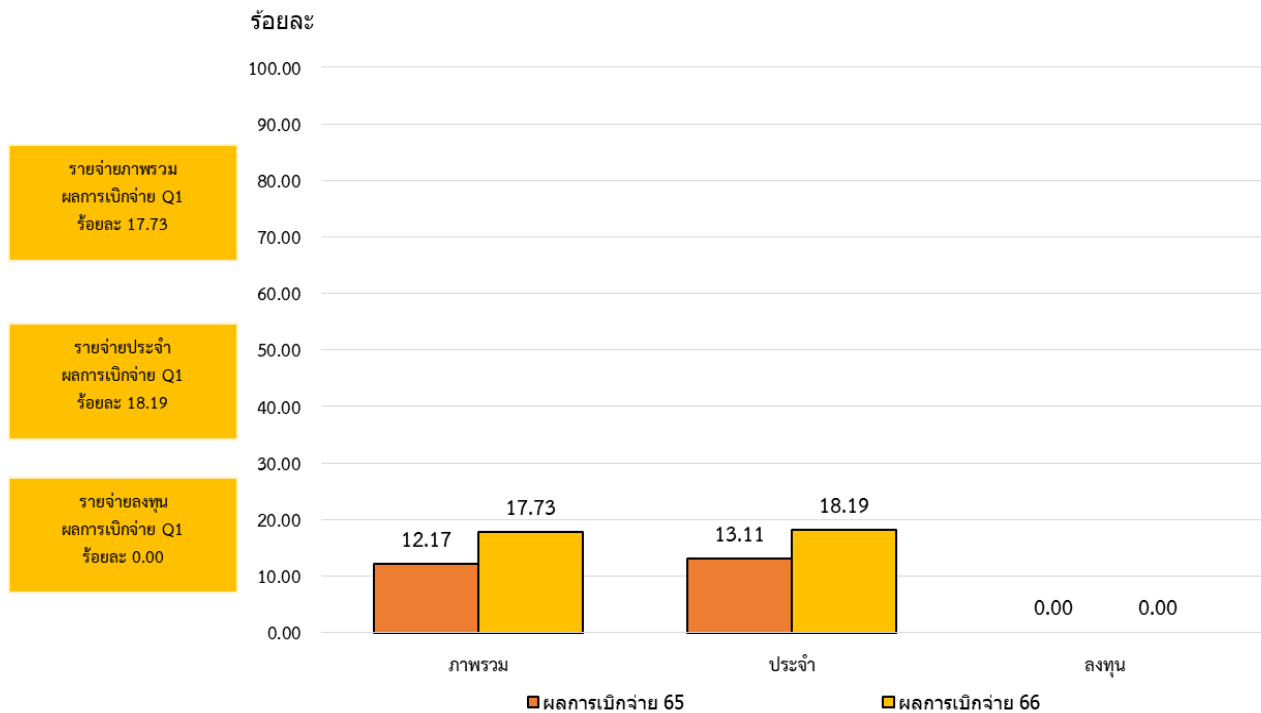


หมายเหตุ : จำนวนเงิน -633,640.90 บาท กองคลังดำเนินการปรับปรุงในระบบบัญชีตั้งรายได้จากการลงทุนค้างไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยอด 1,040,130.62 บาท ยอดติดลบเกิดจากการตั้งรายได้ค้างรับ เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 65 ตามหลักการบัญชีคงค้างต้นปีกลับรายการบัญชี ทำให้รายได้ ติดลบอยู่ที่ 1,040,130.62 บาท ซึ่งรายได้จริงจะมีผลต่อเมื่อรายได้ดังกล่าวไม่ติดลบ ถึงจะแสดงยอดที่เป็นดอกเบี้ยที่แท้จริงปี 2566 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565

ตารางที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ	รวม	สถานะการดำเนินงาน							
		1. ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	2. ขอเลื่อน ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	3. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นไปตาม แผน	4. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ล่าช้ากว่า แผน	5. ดำเนินการ เสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	6. เบิกจ่าย เสร็จสิ้น แล้ว	7. ขอยกเลิก โครงการ	8. ยังไม่ ดำเนินการ
งบประมาณรายจ่าย	1	-	-	1	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	161	123	-	19	-	16	3	-	-

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบตัวเลขข้อมูลอีกครั้งและนำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

1.2.4 รายงานข้อมูลการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ชำระค่าฝากส่งรายเดือนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม 2565)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีมีภาระหน้าที่ให้บริการจัดส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์ชำระค่าฝากส่งรายเดือนของมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นจำนวนเงิน 61,000 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ทราบข้อมูลการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ภัณฑ์ชำระค่าฝากส่งรายเดือนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 68,492 บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

สรุปข้อมูลการจัดส่งทางไปรษณีย์โดยชำระเป็นเงินเชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ ที่ทำการไปรษณีย์เดชาวรุณ (แยกรายหน่วยงาน) เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าบริการ (บาท)
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	10,574
2	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	628
5	คณะศิลปศาสตร์	5,476
6	สถาบันวิจัยและพัฒนา	6,289

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าบริการ (บาท)
7	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	257
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	12,472
9	สำนักงานอธิการบดี	813
10	กองกลาง	5,943
11	กองคลัง	6,497
12	กองนโยบายและแผน	380
13	กองบริหารงานบุคคล	16,277
14	กองพัฒนานักศึกษา	2,445
15	กองส่งเสริมคุณภาพ	32
16	สำนักงานตรวจสอบภายใน	409
	รวม	68,492

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ชำระค่าฝากส่งรายเดือนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม 2565) ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
1.1.1 รายงานแนวทางการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	รับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร นักศึกษา การชำระเงินค่าสมัครลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การขอสำเร็จการศึกษา และการส่งราชการ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ศึกษาข้อมูลและรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งถัดไป	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตาม มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย 2. ที่ประชุมได้ติดตามความคืบหน้าการจัดตั้งศูนย์ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 โดยให้มหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการจัดตั้งสำนักงาน สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่างานและมี หน่วยงานย่อยทั้งหมด 3 งาน ให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน รวมทั้ง ปรับแก้โครงสร้างการบริหารงานในส่วนของหัวหน้าศูนย์สหกิจ ศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็น “หัวหน้าสำนักงานสหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ”	มหาวิทยาลัย / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
1.2.3 รายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2564	รับทราบ และให้มหาวิทยาลัยนำจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในไปพิจารณาดำเนินการต่อไป จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ 1. ควรจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรเป็น รายบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยเฉพาะเรื่อง ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ซึ่งยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ควรผลักดันและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ให้หลากหลาย มากขึ้น ทั้งด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสุนทรียศิลป์ ด้าน การสอน ด้านนวัตกรรม และด้านศาสนา 2. สร้างความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยภายนอกให้มากขึ้น เช่น หน่วยงานเอกชน ภาคอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ เป็นต้น เพื่อ กระตุ้นให้เกิดการได้รับงบประมาณเพื่อผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ และมหาวิทยาลัยควรกำหนดระบบและกลไก การติดตามข้อมูลการขอทุนวิจัยของคณะวิชาต่าง ๆ โดยอาจพิจารณา	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
1.2.3 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (ต่อ)	การทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยที่ดูแลพันธกิจด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา และคณบดีของคณะวิชาต่าง ๆ เพื่อช่วยส่งเสริมและกระตุ้นการขอทุนวิจัยของคณะวิชาต่าง ๆ 3. ควรมีการวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร โดยวางระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยนำผลมาวิเคราะห์ หากพบประเด็นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์สามารถเร่งแก้ไข ปรับปรุงในช่วงระยะเวลาที่เหลือให้ทันภายในวงรอบปีการศึกษาจะส่งผลต่อหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (ต่อ)
1.2.4 รายงานแนวทางการจัดการเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	รับทราบ และให้มหาวิทยาลัยรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการดังกล่าวให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมเดือนเมษายน 2566 ต่อไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล
1.2.6 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานครบ 3 ปี 6 เดือน	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานครบ 3 ปี 6 เดือน จำนวน 4 หน่วยงาน ยกเว้นสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 ในประเด็นระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเดิมให้มีการประเมินผลครั้งที่หนึ่งเมื่อดำรงตำแหน่งครบสองปี และครั้งที่สองเมื่อดำรงตำแหน่งครบสามปีหกเดือน เปลี่ยนเป็น “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการทุกปี”	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล
4.1.1 พิจารณานุมัติใช้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565) ไปพลางก่อน	อนุมัติใช้กรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565) ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / กองบริหารงานบุคคล
4.1.2 พิจารณาขออนุมัติงบประมาณเพื่อพัฒนาตลาดราชมงคล จากเงินรายได้สะสม จำนวนเงิน 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)	อนุมัติการขอใช้งบประมาณเพื่อพัฒนาตลาดราชมงคล จากเงินรายได้สะสม จำนวนเงิน 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง)


ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงาน พ.ศ.	ให้ถอนระเบียบวาระนี้ออกไปก่อน และให้ผู้รับผิดชอบ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สินอีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการรับ นักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566	ที่ประชุมไม่เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2566 แต่เห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอ เรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับโดยเร่งด่วน เพื่อพิจารณายกเว้นขั้นตอนต่าง ๆ ตาม ประกาศดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับเห็นชอบแล้ว ให้นำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ขอความเห็นชอบในการยกเว้นขั้นตอนและออกประกาศ ต่อไป ตามข้อ 12 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้นและให้ คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ของ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงาน การประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) / กองพัฒนานักศึกษา
4.2.3 พิจารณาการออกข้อบังคับ โดยนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มาจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ให้แก่ผู้บริหารตามบัญชีแนบท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559	รับทราบผลการศึกษาของคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เกี่ยวกับการออก ข้อบังคับโดยนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาจ่าย เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ให้แก่ผู้บริหารตามบัญชี แนบท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ส่วนการดำเนินการขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัย จะดำเนินการอย่างไร เมื่อได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
<p>4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2565</p>	<p>ให้เลื่อนระเบียบวาระนี้ออกไป โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุดอีกครั้งหนึ่ง ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น โดยนำอัตราค่าเบี้ยประชุมของมหาวิทยาลัยแห่งอื่นมาพิจารณาเปรียบเทียบกับและหากมีประเด็นใดเพิ่มเติมจาก (ร่าง) ประกาศดังกล่าวนี้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว</p> <p>****ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ปรับแก้อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ดังนี้</p> <p>1.1 ปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมของที่ปรึกษา ซึ่งมีได้เป็นบุคลากร ให้มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเท่ากับกรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก</p> <p>1.2 ปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 โดยเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของที่ปรึกษา</p> <p>2. น.ส.วลัยรัตน์ ศรีอรุณ มีความเห็นว่า การพิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อาจไม่ถูกต้องและเหมาะสมในขณะนี้ เนื่องจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการปรับอัตราดังกล่าว ยกเว้น คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ นอกจากนี้ การใช้อัตราประหยัดอาจจะเหมาะสมแล้ว เนื่องจากบุคคลภายในใช้เวลาราชการซึ่งตนรับเงินเดือนมาประชุม</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)/ กองคลัง</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
<p>4.2.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2565 (ต่อ)</p>	<p>3. ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกดาลิน มีความเห็นว่า การพิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในคณะกรรมการสภาวิชาการ จากเดิมเป็น 3,000 บาท อาจไม่เหมาะสมนัก เนื่องจากอัตราค่าเบี้ยประชุมจะเทียบเท่ากับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และการปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมของกรรมการที่เป็นบุคคลภายในอาจจะปรับเพิ่มได้ เนื่องจากเดิมใช้อัตราประหยัด และปรับเพิ่มขึ้นมาเป็นอัตราปกติ</p> <p>4. เห็นควรพิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว) เพิ่มเติมใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2565</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) / กองคลัง (ต่อ)</p>
<p>4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกย่องและให้คำปรึกษากฎหมายข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>เห็นชอบในหลักการแก้ไขประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกย่องและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ฉบับลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ตามที่เสนอมาข้างต้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ</p>
<p>4.3.1 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ปี 2550) (เอกสารลับ)</p>	<p>อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เกณฑ์ปี 2550) จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวกาญจนา พิศาภาค สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
4.3.2 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ)	อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เกณฑ์ปี 2560) จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวจินตนา โสมโสภา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล
4.3.3 รายงานการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2560) (เอกสารลับ)	อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เกณฑ์ปี 2560) จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวจินตนา โสมโสภา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลิษฐ์ บุญมี) / กองบริหารงานบุคคล
4.3.4 พิจารณาการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตลาดราชมงคล	เห็นชอบให้แต่งตั้งนายสุรพล ผิวบาง เป็นกรรมการตลาดราชมงคล แทนบุคคลเดิมซึ่งลาออก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) / กองกลาง
4.3.5 พิจารณากำหนดจำนวนตำแหน่งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	อนุมัติให้กำหนดจำนวนตำแหน่งที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) อีก 1 อัตรา คือ ด้านกิจการระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี (น.ส.วนิดา วงศ์บรรณาคม)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565		
4.3.6 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ดร.พยุง ศักดาสาวิตร เป็นประธานกรรมการ 3. เห็นชอบให้เพิ่มเติมผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก เป็นกรรมการ อีกจำนวน 1 ราย ตามที่ ดร.พยุง ศักดาสาวิตร ประธานกรรมการเสนอ 4. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นเลขานุการจากเดิมคือ “ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง” เป็น “รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย งบประมาณ และประกันคุณภาพ” 5. ให้ประธานกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นที่ปรึกษา จำนวน 1 ราย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก จำนวน 4 ราย และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 ราย ซึ่งคนหนึ่งควรเป็นนิติกรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อต่อ นายสภามหาวิทยาลัย โดยมีต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง เมื่อนายสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว</p>	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)
4.4.1 พิจารณานุมัติการถอนปริญญาเกียรตินิยมจากรายนามผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	<p>ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ถอนระเบียบวาระนี้และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว และถือว่ามติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ที่อนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสองรายได้รับปริญญาเกียรตินิยมยังมีผลใช้บังคับต่อไป</p>	มหาวิทยาลัย / คณะศิลปศาสตร์

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย 2. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 4.1.3 พิจารณาการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คณะกรรมการและคณะกรรมการ และให้ผู้รับผิดชอบมาชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนถัดไป <p>ข้อมูลประกอบการรายงาน ดัง QR Code นี้</p> 	มหาวิทยาลัย
1.2.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	<p>รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และหน่วยงานใดที่จะเสนอระเบียบวาระให้นายกสภามหาวิทยาลัยนำเข้าสู่การพิจารณา ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนก่อน หากไม่ถูกต้องให้ส่งเรื่องคืนหน่วยงานกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง</p>	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) / ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ / เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย
1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	<p>ที่ประชุมยังไม่รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากลับกรองก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเห็นว่าเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับการเงิน แม้จะเป็นการรายงานเกี่ยวกับเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยก็ตาม เพราะฉะนั้น จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากลับกรองก่อน</p>	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566		
3.1 รายงานการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	รับทราบ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน / ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ
3.2 รายงานแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รับทราบรายงานแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2565	ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไปก่อน ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ตารางอัตราค่าเบี้ยประชุม โดยแยกประเภทตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉาน) / ผู้อำนวยการกองคลัง
4.1.1 พิจารณาการกำหนดมาตรการให้มติสภามหาวิทยาลัยได้รับการปฏิบัติโดยไม่ล่าช้า	1. เห็นชอบให้ดำเนินการตามมาตรการที่นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอมาข้างต้น ทั้ง 3 ข้อ 2. สำหรับเรื่องที่มีมติให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหามาตรการในการดำเนินการให้มติสภามหาวิทยาลัยได้รับการปฏิบัติไม่ล่าช้า ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย / สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4.1.2 พิจารณานุมัติ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ที่ประชุมให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป โดยนำไปพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2566 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) / ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ
4.1.3 พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	ที่ประชุมให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป โดยนำไปพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2566 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) / ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566		
4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษา พิจารณาเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษา พิจารณาเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) / ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ ...)	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่างและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (ฉบับที่ ...) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
4.2.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	ที่ประชุมให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป โดยนำไปพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2566 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.2.4 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ...	ที่ประชุมให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไป โดยนำไปพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 1/2566 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยว่าด้วยการบริหารจัดการตลาดราชมงคล พ.ศ.	ที่ประชุมไม่รับพิจารณาระเบียบวาระนี้	รองอธิการบดี (นายสุวุฒิ ตุ่มทอง)
4.2.6 พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ให้แก่ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้ 1. แก้ไขการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ในข้อ 5.1 และ 6.2 ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566		
4.2.6 พิจารณากฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ (ต่อ)	2. แก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในข้อ 7 ให้เป็นไปตามข้อ 13 ของหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จำนวน 11 ข้อ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระ การประชุมแล้ว	(ต่อ)
4.3.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อคณะกรรมการสภาวิชาการ	เห็นชอบให้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.โกสินทร์ จันทน์ไทย เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาการ แทนตำแหน่ง ที่ว่างลง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบ วาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี)/ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
4.3.2 พิจารณารายชื่อกรรมการ ในคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากร สายสนับสนุน	ที่ประชุมมีมติ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ ในคณะกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน จากเดิมคือ นายวิทยา ปานเพชร เป็น นายสุบิน เอกจิตต์ 2. ให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยต้องไปพิจารณาประเด็นข้อ ชี้แจงคำถามข้อที่ 2 ของนายกสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการ ประชุมแล้ว <u>ประเด็นคำถาม</u> ข้อ 2 ให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการชี้แจง เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงล่าช้า ทั้งที่สภาคณาจารย์และ ข้าราชการมีมติให้ นายสุบิน เอกจิตต์ เป็นผู้แทนแทน นาย วิทยา ปานเพชร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 “ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชี้แจงว่า จากมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ทาง สภาคณาจารย์และข้าราชการได้มีการประชุมในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 แล้วออกเป็นมติเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 โดยได้แจ้งฝ่ายเลขานุการสภา คณาจารย์และข้าราชการให้ดำเนินการจัดทำรายงาน การประชุมและมติที่ประชุม เพื่อแจ้งไปยังสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย แต่ฝ่ายเลขานุการมิได้มีการดำเนินการต่อ”	ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566		
<p>4.3.3 ขอเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นชอบให้เพิ่มเติมที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากเดิม “จำนวน 1 ราย” เป็น “จำนวน 2 ราย” เห็นชอบให้เพิ่มเติมผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากเดิม “จำนวน 2 ราย ซึ่งคนหนึ่งควรเป็นนิติกรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็น “จำนวน 3 ราย ซึ่งคนหนึ่งควรเป็นนิติกร” เห็นชอบหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตั้ง (ร่าง) คำสั่งที่เสนอ และให้เพิ่มเติมหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้เป็นข้อ 10 โดยนำข้อ 10 เดิมตาม (ร่าง) คำสั่ง เปลี่ยนเป็นข้อ 11 <i>“ข้อ 10 กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยแทนสภามหาวิทยาลัย และรายงานผลการกำกับดูแลให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</i> <i>ข้อ 11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย”</i> ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว 	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) (ในฐานะเลขานุการฯ)</p>
<p>4.3.4 พิจารณากำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่ในการแถลงนโยบายฯ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการ</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นชอบให้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชมงค 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) เห็นชอบการกำหนดวิธีการโดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการ ทั้ง 5 หน่วยงาน ตอบข้อซักถามของสภามหาวิทยาลัย โดยมีต้องแถลงนโยบายและแสดงวิสัยทัศน์ในวันดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้อำนวยการ ได้แถลงนโยบายและแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการแล้ว โดยมีการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์และบันทึกวีดีโอไว้แล้ว จึงให้จัดส่งวีดีโอดังกล่าวเข้ากลุ่มไลน์สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและวิเคราะห์ล่วงหน้าก่อน 	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) / ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566		
4.3.4 พิจารณากำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่ในการแถลงนโยบายฯ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการ (ต่อ)	3. เห็นชอบให้กำหนดวิธีการลงคะแนนโดยวิธีลับ เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้ 3.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มาประชุมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้วิธีการลงคะแนนผ่านระบบ Microsoft Team 3.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้มาประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด ให้ใช้วิธีการลงคะแนนในบัตรลงคะแนน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	(ต่อ)
4.3.5 พิจารณาขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเป็นไปได้ของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเป็นไปได้ของการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ 2. เห็นชอบให้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ญาณวิทย์อลงกลดแทนอมทอง เป็นประธานกรรมการ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านสัตวศาสตร์ ด้านสัตวบาล 3. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้จำนวนของคณะกรรมการทั้งหมด รวมกันแล้วไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 เรียบร้อยแล้ว และมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้สรุปรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไว้จำแนกตามหมวด/หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ถึงปัจจุบัน มีจำนวนเรื่องในแต่ละหน่วยงาน/คณะกรรมการอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง
2. รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) จำนวน 1 เรื่อง
3. รองอธิการบดี (ดร.สุกัญญา ตุ่มทอง) จำนวน 2 เรื่อง
4. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย) จำนวน 2 เรื่อง
5. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) จำนวน 1 เรื่อง
6. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 1 เรื่อง
7. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 1 เรื่อง
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 เรื่อง
9. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 เรื่อง
10. กองกลาง จำนวน 2 เรื่อง
11. กองคลัง จำนวน 3 เรื่อง
12. กองบริหารงานบุคคล จำนวน 23 เรื่อง
13. กองนโยบายและแผน จำนวน 1 เรื่อง
14. กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 เรื่อง
15. กองส่งเสริมคุณภาพ จำนวน 3 เรื่อง
16. สำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เรื่อง
17. สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 เรื่อง
18. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 เรื่อง
19. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 12 เรื่อง
20. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง
21. คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ จำนวน 1 เรื่อง
22. คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ จำนวน 1 เรื่อง

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมจำแนกตามหมวด/หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ขั้นตอนการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

1. มีผู้เสนอแก้ไขหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 4)
2. หน่วยงานฯ **จัดทำร่าง และตาราง** (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ฉ.2 ข้อ 6)
 - 2.1 ส่งกองบริหารงานบุคคล
 - 2.2 นิติกรรับเรื่องจากผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 - 2.3 นิติกรทำความเข้าใจ
 - 2.4 หน่วยงานแก้ไขตามความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา 1-3 คณะกรรมการที่พิจารณา (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 5 วรรคสอง)
4. หน่วยงานรับมติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1-3 เพื่อแก้ไข
5. **ส่งนิติกรตรวจสอบร่าง**
 - 5.1 ส่งกองบริหารงานบุคคล
 - 5.2 นิติกรรับเรื่องจากผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 - 5.3 นิติกรทำความเข้าใจ
 - 5.4 หน่วยงานแก้ไขตามความเห็นเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักการ
6. **หน่วยงานแก้ไขตามคำแนะนำของนิติกร**เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักการ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 5)
7. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักการ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 5)
8. หน่วยงานปรับแก้ตามสภามหาวิทยาลัย (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย 6)
9. **ส่งนิติกรตรวจร่างก่อนเสนอคณะกรรมการปรับปรุงฯ** (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย 6)
 - 9.1 ส่งกองบริหารงานบุคคล
 - 9.2 นิติกรรับเรื่องจากผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 - 9.3 นิติกรทำความเข้าใจ
 - 9.4 หน่วยงานแก้ไขตามความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการปรับปรุงฯ
10. คณะกรรมการปรับปรุงฯ พิจารณา (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 6)
11. ฝ่ายเลขาคณะกรรมการปรับปรุงฯ จัดทำและเสนอคณะกรรมการกฎหมายฯ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ6)
12. คณะกรรมการกฎหมายฯ พิจารณา (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ7)
13. **หน่วยงานนำกลับไปแก้ไขตามมติกรรมการกฎหมาย**
14. ฝ่ายเลขานุการ คคก.กฎหมาย ทำประชาพิจารณ์ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ7)
15. ฝ่ายเลขานุการ คคก.กฎหมาย เสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณาข้อประชาพิจารณ์ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 7)
16. **หน่วยงานแก้ไขตามมติกรรมการกฎหมายเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย**

17. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 9)

18. หน่วยงานจัดทำเพื่อเสนอนายกสภาลงนาม

19. นิติกรตรวจสอบก่อนเสนอนายกสภา/อธิการลงนาม (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 10)

20. นายกสภา/อธิการลงนามแล้ว สำนักงานสภานำเรื่องประกาศ

21. กรณีต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้งานกฎหมายและนิติการดำเนินการ (ตามประกาศ คคก.กฎหมาย ข้อ 10)

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากที่ประชุมผู้บริหารได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ไปจัดทำ Flowchart แสดงขั้นตอนกระบวนการทำงานในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบว่าขั้นตอนใดใช้ระยะเวลาเท่าใด และสามารถตัดขั้นตอนใดได้บ้าง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ไปจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติได้จริง หรือส่วนใดสามารถตัดออกได้ เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนสรุปผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ค้างหรือหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบยังไม่ได้มีการดำเนินการ โดยระบุให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ หากหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย และหากไม่ได้รับการชี้แจง มหาวิทยาลัยจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 25 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 3 มกราคม 2566 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 3357, 3358 และ ว 3365 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุม ครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566

5.2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 หน่วยงาน
 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ทั้ง 6 คณะ
 3. หัวหน้าสำนักงานสถาบัน/สำนัก จำนวน 3 หน่วยงาน
- ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสำนักงานตรวจสอบภายใน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบดังเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

5.3 การลาประชุมหรือส่งผู้แทนเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยท่านใดลาประชุมหรือไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุม ให้ทำหนังสือขออนุญาตลาประชุมเสนอต่ออธิการบดี พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนวันประชุม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.4 กิจกรรมเดินวิงการกุศลชิงถ้วยพระราชทานฯ “ราชมงคลสุวรรณภูมิ มินิมาราธอน ครั้งที่ 1”

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ขอเชิญชวนผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเดินวิงการกุศลชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “ราชมงคลสุวรรณภูมิ มินิมาราธอน ครั้งที่ 1” ในวันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี

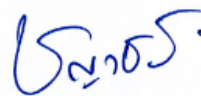
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.5 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในคณะ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) สอบถามความคืบหน้าเรื่องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในคณะซึ่งผลการดำเนินงานปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 12/2565 ทุกคณะดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว ไม่ทราบว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลั่งปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์